

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский лесной колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода студентов Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Пензенской
области «Пензенский лесной колледж» на обучение по
индивидуальному учебному плану**

ПРИНЯТО

**на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 24.10.24 г.**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

**на заседании методического
совета протокол № 1 от 25. 09.24 г.**

1. Термины, определения и используемые сокращения

Положение о порядке перевода студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж» на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) устанавливает порядок и процедуру перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

В настоящем положении использованы нижеследующие определения и терминология.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации студентов.

Индивидуальный учебный план обучения - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента (группы студентов).

Индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок и сроки освоения компонентов учебного плана, содержащий учебные дисциплины, МДК, практики, осваиваемые студентом самостоятельно, предполагающий освобождение студента от необходимости обязательного посещения части учебных занятий в соответствии с расписанием

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО;

- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский лесной колледж»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж».

2.2. Студенты имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным положением.

2.3. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления научно-исследовательской работы, трудовой деятельности по профессии/специальности.

2.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены:

а) лица, имеющие СПО по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;

б) лица, имеющие достаточный уровень практической подготовки и опыт работы по соответствующему профилю;

в) лица, переведенные из другой профессиональной организации, обучающиеся на образовательных программах среднего профессионального образования, имеющие справки об обучении, при наличии разницы в учебных планах образовательной программы СПО;

г) лица, переведенные с одной образовательной программы на другую;

д) лица, ранее отчисленные из Колледжа и восстановившиеся для продолжения обучения, при наличии академической задолженности и разницы в учебных планах;

е) лица, переведенные с очной формы обучения на очно-заочную (заочную) форму или наоборот;

ж) лица, имеющие ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) или по рекомендациям медицинского учреждения;

з) студенты - инвалиды;

и) одаренные студенты, имеющие высокую степень организации самостоятельной работы и мотивации к освоению общих и профессиональных компетенций;

к) действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд на соревнованиях различного уровня (при наличии ходатайства соответствующих органов);

л) студенты, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по осваиваемой профессии/специальности, с предоставлением справки с места работы;

м) студенты, находящиеся на стажировке;

н) студенты колледжа в иных исключительных случаях по уважительным причинам по ходатайству заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.5. Решение о переводе студентов на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья - личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях - личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на обучение по индивидуальному плану (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.5. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

2.6. Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

2.7. Оплата обучения студента, обучающегося на коммерческой основе, переведенного на обучение по индивидуальному плану, производится на общем основании в полном объеме.

2.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Процедура перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент представляет следующие документы:

- заявление студента о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);

- документы, подтверждающие основания перевода на обучение в соответствие с индивидуальным учебным планом (справка с места работы, справка лечебного учреждения; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство соответствующих органов по развитию спорта и культуры, ходатайство работодателя и т.д.).

3.2. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на один семестр учебного года и оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления студента и сопровождающих документов.

3.3. После выхода приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план обучения студента (группы студентов) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента (группы студентов).

3.4. Индивидуальный учебный план обучения должен содержать набор изучаемых учебных дисциплин, МДК, ПМ, конкретные итоговые формы контроля (экзамены, зачеты, квалификационные экзамены), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, прохождение государственной итоговой аттестации (Приложение 2);

3.5. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения, по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6. На основе индивидуального учебного плана составляется индивидуальный график обучения студента.

3.7. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по учебным дисциплинам и ПМ, включенным в индивидуальный учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков, форм контроля (Приложение 3).

3.8. Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения

3.9. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения утверждается заведующим отделением.

4.0. Индивидуальные графики обучения хранятся в личных делах студентов.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.2. Студентам, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, выдаются учебно - методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения и журнале учебных занятий в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине или МДК, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.5. Контроль за выполнением студентом индивидуального графика обучения осуществляет классный руководитель и заведующий отделением.

4.6. Классный руководитель поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

4.9. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

5.0. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.2. Приказ о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

- нарушение студентом правил внутреннего распорядка Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж» и данного Положения;

- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному плану.

***Образец заявления
о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану***

Директору ГБПОУ «ПЛК»
Данцеру В. В. студента(ки) курса
_____ группы

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в семестре 20 -
20 _____ учебного года
с _____ 20 г. по _____ 20 г. в связи

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Образец индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УВР

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента(ки) _____ курса _____ группы

Профессии / специальности _____ на

_____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час			Рекомендуемый курс изучения
			Всего	В том числе		
				лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7
ОУД.05б	История		85	28	-	1

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка)

(подпись, дата)

Приложение 3

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УВР

« __ » _____ 20 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

Профессии / специальности _____ на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

П.п.	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Рекомендуемая литература	Тема.	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись
1	Педагогика - зачет	Образовательные технологии		XXX	Тест	До 01.02. 20 __			
		Целостное образование		YYY	Реферат	До 01.03. 20 __			
		Методология		ZZZ	Задача	До 15.04.20__			
2									
3									
4									

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) _____

(подпись, дата)